

OPRICHTING

van de stichting:

**Stichting Akvo,**

gevestigd te Den Haag

Heden, zesentwintig september tweeduizend acht, zijn voor mij, mr. Frank Jan Oranje, notaris te 's-Gravenhage, verschenen:

1. de heer drs. **Jacobus Jeroen van der Sommen**, wonende te (2587 BD) 's-Gravenhage, Kapelplein 1 A, geboren te Heerlen op acht maart negentienhonderdzevenenvijftig, gehuwd, houder van een op negen mei tweeduizend vijf te 's-Gravenhage afgegeven Nederlands paspoort met nummer NJ1669736; en
2. de heer ir. **Peter Jan Frederik van der Linde**, wonende te (1079 LH) Amsterdam, Amsteldijk 159 III, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, houder van een op zestien mei tweeduizend zeven afgegeven Nederlands paspoort met nummer NPRRJ91H6.

De comparanten hebben verklaard een stichting op te richten met de volgende statuten:

## STATUTEN.

### Naam en zetel.

#### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Akvo**. In het verkeer met het buitenland kan de stichting worden aangeduid met de naam: Foundation (Stichting) Akvo.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Haag.

### Doel.

#### Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. een bijdrage te leveren aan een duurzame samenleving en de oplossing van de ontwikkelingsproblematiek. De initiële focus ligt op het realiseren van duurzame water- en sanitaire oplossingen voor mensen die daar niet over beschikken;
  - b. vrije en open kennis, een samenwerkingsplatform, een marktplaats en een monitoringsplatform op voornoemd gebied te realiseren;
  - c. om zorg te dragen voor de website [www.akvo.org](http://www.akvo.org), waarop zij de rechthebbende is,alsmede al hetgeen met bovenstaande doelstellingen verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

### Middelen.

#### Artikel 3.

De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer:

- a. te voorzien in het aanbieden van een gebruikersgedreven open kennisdatabank op internet waar wereldwijd informatie op het gebied van duurzame water- en sanitaire oplossingen en voorzieningen kan worden geplaatst, onderhouden en verkregen;
- b. het creëren van een online marktplaats om projecten en financiering samen te brengen, waarbij fondsen rechtstreeks kunnen worden gekoppeld aan lokale initiatieven;
- c. het creëren van een monitoringsmodule die het makkelijk maakt om de status van projecten online te volgen;
- d. te voorzien in het faciliteren van samenwerking, persoonlijk contact en dialoog tussen individuen en organisaties die werken aan duurzame

oplossingen op praktisch (locaal) niveau.

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting is onafhankelijk en bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – huwelijk, geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derde graad. Een relatie als hier bedoeld is een grond voor ontslag.
3. Met het bestuurderschap is onverenigbaar de hoedanigheid van bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:
  - a. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat;
  - b. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.

Met een entiteit als bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair – direct of indirect – met de stichting is verbonden. Een relatie als bedoeld in dit lid is een grond voor ontslag.

4. Het bepaalde in het derde lid van dit artikel geldt niet ten aanzien van een entiteit of daaraan statutair – direct of indirect – verbonden entiteit waaraan de stichting conform haar statutaire doelstelling gelden afstaat (ontvangende entiteit) met dien verstande dat:
  - de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot benoeming van het bestuur van de stichting is toegestaan tot ten hoogste een derde van het aantal bestuurders;
  - niet meer dan een derde van het aantal bestuurders mag bestaan uit de onder het derde lid van dit artikel genoemde personen.

De hier bedoelde bestuurders mogen – buiten vertegenwoordiging door deelname aan handelingen van het bestuur – de stichting niet vertegenwoordigen.

5. Elk van de desbetreffende bestuurders dient het bestuur van het bestaan

van een onverenigbare relatie als bedoeld in lid 2 van dit artikel dan wel een onverenigbare hoedanigheid als bedoeld in lid 3 van dit artikel onverwijld op de hoogte te stellen. Het bestuur ontslaat de desbetreffende bestuurders ten einde de in lid 2 en 3 van dit artikel bedoelde onverenigbaarheid op te heffen.

6. Het bepaalde in de leden 2 en 3 van dit artikel is niet van toepassing indien en voor zolang ten aanzien van de stichting en de desbetreffende entiteit sprake is van consolidatie conform de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen.
7. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
8. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
9. Bestuurders worden benoemd voor de tijd van ten hoogste vier jaren en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar. In uitzonderlijke gevallen, te bepalen door het bestuur, kan een bestuurder meer dan eenmaal worden herbenoemd.
10. Een bestuurder defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard;
  - c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
  - d. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in het negende lid bedoelde rooster;
  - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
  - f. door zijn ontslag, verleend door het bestuur.

#### Bestuur: taak en bevoegdheden.

#### Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met en draagt de verantwoordelijkheid voor het beheer van de stichting.
2. Met inachtneming van het in het vorige lid van dit artikel bepaalde,

behoort in het bijzonder tot de taak van het bestuur:

- a. het vaststellen van een instructie voor en het houden van toezicht op het beleid van de directie van de stichting alsook het vaststellen van haar taak;
  - b. de jaarlijkse vaststelling van de programma's en de begroting;
  - c. de vaststelling van de jaarstukken en een meerjarig financieel kader.
3. Bestuurders ontvangen voor de uitoefening van hun functie geen beloning. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hun door de stichting vergoed, mits de onkostenvergoeding niet bovenmatig is.
  4. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid, kan het bestuur besluiten tot de vorming van een taak/werkgroep, respectievelijk commissie, bestaande uit één of meer bestuurders en/of derden die met de in het twee lid bedoelde taken in het bijzonder zijn belast.
  5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur zal besluiten tot het verlenen van volmacht aan de directeur(en) van de stichting, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur kan daarnaast besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: vergaderingen.

Artikel 7.

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter, de vice-voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders een

- vergadering bijeenroepen, doch ten minste eenmaal per kwartaal.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens deze(n) door de directeur(en) van de stichting, op een termijn van ten minste zeven dagen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere oproepingstermijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
  3. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders, de directeur(en) en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
  4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid leidt de vice-voorzitter de vergadering. Indien ook deze afwezig is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding; tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurder.

#### Bestuur: besluitvorming.

##### Artikel 8.

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een of meer bestuurders stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Iedere bestuurder is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

4. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan één en niet later dan drie weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door (een van) de directeur(en) van de stichting of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.
7. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór

het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door (een van) de directeur(en) van de stichting een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.

8. Bestuurders mogen direct noch indirect enige zakelijke binding hebben met de werkzaamheden van de stichting. Het bestuur kan besluiten dat een geval als in de vorige zin bedoeld zich voordoet, welk besluit dient te worden genomen met algemene stemmen terwijl de betrokken bestuurder ter zake geen stemrecht heeft. Iedere bestuurder is verplicht in geval van enige vorm van mogelijke zakelijke binding met de werkzaamheden van de stichting onverwijld hiervan melding te doen aan het bestuur.

#### Verstrengeling van belangen.

##### Artikel 9.

1. Onder een verstrengeling van belangen wordt onder meer verstaan het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en:
  - a. bestuurders en/of directie en/of medewerkers van de stichting;
  - b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de hierboven onder sub a genoemde personen;
  - c. rechtspersonen waarvan de hiervoor sub a en b genoemde personen bestuurder, lid van het toezichthoudend orgaan of aandeelhouder zijn.
2. In alle gevallen waarin de stichting een verstrengeling van belangen heeft met een bestuurder dient de desbetreffende bestuurder dit te melden aan het bestuur. De desbetreffende bestuurder dient zich van beraadslaging ter zake te onthouden. Deze bestuurder komt bij besluitvorming ter zake van de desbetreffende aangelegenheid geen stemrecht toe en de aanwezigheid van deze bestuurder telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.
3. In alle gevallen waarin de stichting een verstrengeling van belangen heeft met een of meer bestuurders kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende en door het bestuur aan te wijzen personen met dien verstande dat degenen ten aanzien van wie de verstrengeling van belangen met de stichting bestaat, niet bevoegd zijn of gemachtigd kunnen worden namens de stichting de desbetreffende handeling te verrichten.

## Bureau en directie.

### Artikel 10.

1. Het bestuur zal overgaan tot de instelling van een bureau ter voorbereiding en ter uitvoering van de besluiten van het bestuur. De leiding van het bureau is opgedragen aan een directie, bestaande uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste één directeur, die belast is dan wel zijn met de dagelijkse leiding van de stichting. De directie moet zich gedragen naar de algemene lijnen van het te volgen financiële, sociale en economische beleid en het personeelsbeleid, te geven door het bestuur.
2. Het bestuur zal op voorstel van de directie een reglement vaststellen, waarin regels omtrent de samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van de directie zijn opgenomen.

## Aangeslotenen.

### Artikel 11.

1. Aangeslotene van de stichting is hij, die voldoet aan de door het bestuur vastgestelde criteria, die zich als zodanig heeft aangemeld en als zodanig door het bestuur is toegelaten. Het bestuur kan besluiten tot niet-toelating.
2. Aangeslotenen zijn jegens de stichting gehouden tot betaling van de in artikel 12 bedoelde bijdragen.
3. Nadere regels omtrent de aangeslotenen kunnen door het bestuur in een reglement worden opgenomen.

## Vermogen.

### Artikel 12.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
  - a. de bijdragen van de aangeslotenen, zoals bedoeld in artikel 11 van deze statuten, waarvan de hoogte door het bestuur in overleg met de betreffende aangeslotene jaarlijks wordt vastgesteld;
  - b. subsidies, giften, vergoedingen en externe fondsen;
  - c. bijdragen in project- of programmafinanciering of bijdragen in natura;
  - d. overige baten.
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van

haar doelstelling.

3. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in het vorige lid wordt begrepen:
  - a. vermogen of bestanddelen daarvan welke krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, al dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die instandhouding voortvloeit uit de aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden;
  - b. vermogensbestanddelen aan te houden voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting;
  - c. activa aan te houden en vermogen voor de voorziene aanschaf van die activa op te bouwen, voor zover de stichting die activa ten behoeve van haar doelstelling redelijkerwijs nodig heeft.

#### Boekjaar en jaarstukken.

##### Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting, alsmede een verslag omtrent de werkzaamheden van de stichting, te (doen) maken en op papier te stellen. Het bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een registeraccountant, accountant administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Een samenvatting van de in dit

lid bedoelde stukken wordt aan alle aangeslotenen gestuurd.

Uit de administratie dient tevens duidelijk te blijken:

- a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke bestuurders toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
  - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
  - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
  - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
4. Het bestuur legt jaarlijks de vastgestelde balans en staat van baten en lasten van de stichting over aan de voorzitter van het managementteam van de Belastingdienst/Oost Brabant en aan de aangeslotenen van de stichting.
  5. Het bestuur stelt daarnaast jaarlijks een actueel beleidsplan op, dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
  6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
  7. In geval van een juridische fusie of splitsing van de stichting moet uit haar statuten blijken dat het vermogen dat de stichting bij de fusie of splitsing heeft alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven.

#### Reglementen.

##### Artikel 14.

1. Het bestuur is in overleg met de directie bevoegd ook andere reglementen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de stichting en haar bestuur, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen.
2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in het eerste lid, alsmede artikel 15, tweede en derde lid, van overeenkomstige toepassing.

#### Statutenwijziging.

#### Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, doch niet dan nadat de directie over de voorgenomen wijzigingen is geraadpleegd.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste tweederde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn. Het bepaalde in artikel 8, vierde lid, tweede volzin, van deze statuten is op een besluit tot statutenwijziging niet van toepassing.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening.

#### Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, doch niet dan nadat de directie hieromtrent is geraadpleegd.

2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het tweede en derde lid van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.
4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgave van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast, met dien verstande dat deze bestemming wordt vastgesteld overeenkomstig het doel van de stichting of dat het overschot na vereffening conform de verdeelsleutel wordt bestemd voor de aangeslotenen, mits zij ten tijde van de uitkering kunnen worden aangemerkt als instelling als bedoeld in artikel 6.33, onderdeel b van de Wet Inkomstenbelasting 2001. Tevens wijst het bestuur een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aan.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

#### Slotbepaling.

#### Artikel 17.

1. Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte benoemd.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend acht.

EINDE STATUTEN.

Slotverklaring.

Ten slotte hebben de comparanten, handelend als vermeld, verklaard dat:

- a. het bestuur het aantal bestuurders van de stichting heeft vastgesteld op drie;
- b. bij deze oprichting worden benoemd tot bestuurders van de stichting in de achter hun naam vermelde functie:
  1. de heer Jacobus Jeroen van der Sommen, voornoemd: voorzitter;
  2. de heer Alphons Maria Henry Theodore Koemans, wonende te (2243 AM) Wassenaar, Schout bij Nacht Doormanlaan 44, geboren te Voorburg op eenendertig oktober negentienhonderdvijfenveertig: penningmeester;
- c. zo spoedig mogelijk na de oprichting ook de derde bestuurder in het bestuur zal worden benoemd;
- d. het bestuur heeft besloten een bureau in te stellen en tot directeuren van dit bureau te benoemen:
  1. de heer Peter Jan Frederik van der Linde, voornoemd, die hierbij wordt benoemd voor onbepaalde tijd; en
  2. de heer Åke Thomas Bjelkeman, wonende te (19269) Sollentona, Zweden, Brunnsbacken 7, geboren te Stockholms-Nås op één juli negentienhonderdvierenzestig, die hierbij wordt benoemd voor onbepaalde tijd.

Slot akte.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

**WAARVAN AKTE** in minuut is verleden te 's-Gravenhage, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparanten en het geven van een toelichting daarop, hebben de comparanten verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparanten en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.